



PJN / 20171891

oprichting Stichting Soweto Care System Nederland

Vandaag, negen oktober \_\_\_\_\_  
 tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus Wilhelmus—  
 Victor Hopmans, notaris te Nijmegen: \_\_\_\_\_  
 mevrouw \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ kantooradres: Van Schaeck \_\_\_\_\_  
 Mathonsingel 4, 6512 AN Nijmegen, ten deze handelende als schriftelijk \_\_\_\_\_  
 gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

De hiervoor gemelde volmachten zijn schriftelijk verleend. Bedoelde \_\_\_\_\_  
 geschriften zijn aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting op te richten, \_\_\_\_\_  
 waarvoor gelden de volgende \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

**Naam, zetel** \_\_\_\_\_

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Soweto Care System** \_\_\_\_\_

**Nederland.**

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Baarn. \_\_\_\_\_

Artikel 2\_\_\_\_\_

Doel\_\_\_\_\_

2.1 De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- met inzet van kennis en expertise op het gebied van \_\_\_\_\_  
informatietechnologie niet-gouvernementele organisaties (NGO's) –  
en community based organisations (CBO's) in \_\_\_\_\_  
ontwikkelingslanden te ondersteunen in het verzorgen van een \_\_\_\_\_  
juiste, volledige, betrouwbare en tijdige informatieverwerking over  
hulpverleningsprogramma's en daaraan verbonden activiteiten; \_\_\_\_\_
- een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de keten van \_\_\_\_\_  
lokale en internationale hulporganisaties op het gebied van \_\_\_\_\_  
ontwikkelingssamenwerking; \_\_\_\_\_
- ontwikkelkansen, kennisopbouw en werkgelegenheid realiseren in \_\_\_\_\_  
de gebieden waar hulp wordt verleend; \_\_\_\_\_
- bijdragen aan het duurzaam verbeteren van de leefomstandigheden \_\_\_\_\_  
van de lokale bevolking; \_\_\_\_\_
- het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het \_\_\_\_\_  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kunnen zijn; \_\_\_\_\_

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_

- het (laten) ontwikkelen en verbeteren van software voor \_\_\_\_\_  
hulpverleningsprogramma's en -activiteiten; \_\_\_\_\_
- het beschikbaar stellen van deze software en Informatietechnologie  
(IT)-expertise aan NGO's en CBO's in ontwikkelingslanden; \_\_\_\_\_
- overdracht van kennis aan collega's en NGO/CBO-medewerkers \_\_\_\_\_  
over de inzet en het gebruik van IT en IT-hulpmiddelen; \_\_\_\_\_
- vanuit Nederland betrokkenheid van andere bedrijven, \_\_\_\_\_  
medewerkers en relaties te bevorderen bij lokale \_\_\_\_\_  
hulpverleningsorganisaties om samen meer middelen beschikbaar \_\_\_\_\_  
te krijgen en meer hulp te kunnen verlenen; \_\_\_\_\_
- de oprichting en ondersteuning van lokale, zelfstandig \_\_\_\_\_  
functionerende organisaties die maatwerk implementaties bij \_\_\_\_\_  
NGO's en CBO's en het applicatiebeheer van beschikbaar gestelde \_\_\_\_\_  
software verzorgen, en die gebruikerservaringen en -wensen \_\_\_\_\_  
inventariseren voor de ontwikkeling van nieuwe versies van deze \_\_\_\_\_  
software. \_\_\_\_\_

2.3 Het beleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan \_\_\_\_\_



worden aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. \_\_\_\_\_

2.4 De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_
- eventuele andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

**Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en** \_\_\_\_\_

**ontstentenis** \_\_\_\_\_

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke \_\_\_\_\_ personen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in \_\_\_\_\_ de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen \_\_\_\_\_ vastgesteld in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan \_\_\_\_\_ uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit \_\_\_\_\_ verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, \_\_\_\_\_ gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn. \_\_\_\_\_

4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_ ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

4.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze \_\_\_\_\_ akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. Niet tot \_\_\_\_\_ bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de stichting. \_\_\_\_\_

4.4 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. De bestuursleden \_\_\_\_\_ kunnen een rooster van aftreden opmaken, doch dienen daarbij de \_\_\_\_\_ continuïteit in het bestuur te waarborgen. \_\_\_\_\_

4.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden \_\_\_\_\_ geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing \_\_\_\_\_ van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van \_\_\_\_\_ ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken \_\_\_\_\_ bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van \_\_\_\_\_ het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een \_\_\_\_\_ raadsman. \_\_\_\_\_

4.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen \_\_\_\_\_ drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot \_\_\_\_\_



ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande — op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd — genomen. —————

- 4.7 Een bestuurslid defungeert: —————
- (a) door zijn overlijden; —————
  - (b) doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; —————
  - (c) door zijn vrijwillig aftreden; —————
  - (d) door zijn ontslag door de rechtbank; —————
  - (e) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige —————  
bestuursleden. —————
- 4.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —————  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —————  
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —————  
desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of —————  
meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur —————  
behoudt zijn bevoegdheden. —————
- 4.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle —————  
bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de —————  
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur —————  
waar. —————
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige —————  
(overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een —————  
persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van —————  
het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één  
of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. —————
- 4.10 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —————  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —————  
hun functie gemaakte kosten. —————

#### Artikel 5 —————

#### **Bestuursbevoegdheid** —————

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —————  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —————  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 —————  
van toepassing. —————
- 5.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —————  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —————  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —————





voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen – met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —————

- 5.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving – worden aanvaard. —————

#### Artikel 6 —————

##### **Vertegenwoordiging** —————

- 6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet – anders voortvloeit. —————

- 6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee – gezamenlijk handelende bestuursleden. —————

- 6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer – bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen – van die volmacht te vertegenwoordigen. —————

#### Artikel 7 —————

##### **Bestuursvergaderingen** —————

- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de – stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping – bepaald. —————

- 7.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van – het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige – bestuursleden dit wenselijk acht. —————

- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de – stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag – van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —————

- 7.4 Bij de oproeping wordt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de – te behandelen onderwerpen vermeld. —————

- 7.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet – geschorst zijn. —————

Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering – waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de – schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. –

- 7.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig – bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. —————  
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering – vertegenwoordigen. —————

- 7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens – afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de – vergadering. —————

- 7.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen

in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

- 7.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Artikel 8

##### **Bestuursbesluiten**

- 8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 8.2 a. Staken de stemmen bij de verkiezing van één of meer personen, dan vindt in dezelfde vergadering eenmaal een nieuwe stemming plaats; staken de stemmen dan opnieuw, dan is - onverminderd het bepaalde in de volgende zin - het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich verenigden, zo nodig na tussenstemming en/of loting.
- b. Staken de stemmen omtrent zaken dan is dat voorstel verworpen, tenzij op verzoek van een zodanig aantal bestuursleden die samen ten minste de helft van het aantal stemmen kunnen uitbrengen in een bestuursvergadering, de beslissing(en) over desbetreffende za(a)k(en) word(t)(en) voorgelegd aan de voorzitter.
- 8.3 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 8.4 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan



de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn — de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_

- 8.5 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te — uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

## Artikel 9

### **Boekjaar en jaarstukken**

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien — verstande dat het eerste boekjaar loopt tot en met eenendertig december — tweeduizend achttien. \_\_\_\_\_
- 9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken — van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk — binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat — van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de — voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden — binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke — daarvan door alle bestuurders ondertekend. \_\_\_\_\_
- 9.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een — door hem aan te wijzen accountant of andere deskundige. \_\_\_\_\_  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur en legt, zo hij daarom wordt verzocht en daartoe bevoegd is, — daaromtrent een verklaring af. \_\_\_\_\_
- 9.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het — lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De — begroting dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één — maand voor het einde van het lopende boekjaar. \_\_\_\_\_

## Artikel 10

### **Statutenwijziging**

- 10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot — statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin — alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de — stemmen. \_\_\_\_\_



10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde —  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —  
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste —  
vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde  
stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten,  
mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van  
de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden —  
uitgebracht. —

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden —  
medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld —  
betreft. —

10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —  
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte —  
te verlijden. —

#### Artikel 11 —

##### **Ontbinding en vereffening** —

11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —  
nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van —  
overeenkomstige toepassing. —

11.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —  
vereffening van haar vermogen nodig is. —

11.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het —  
bestuur. —

11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel  
mogelijk van kracht. —

11.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve —  
van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige —  
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg  
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling —  
heeft. —

11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk —  
voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te —  
wijzen persoon. —

#### Artikel 12 —

##### **Reglement** —

12.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —  
(nadere) regeling behoeven. —



12.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_

11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_

12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van toepassing. \_\_\_\_\_

### Artikel 13

#### Slotbepalingen

13.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

13.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via haar website. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd de oprichters. \_\_\_\_\_

#### SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

#### WAARVAN AKTE

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned to the left of the notary seal.